



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"25" декабря 2014г.

№ 135

О порядке осуществления
органами местного самоуправления
функций и полномочий учредителя
муниципального учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационной политики (Шилко А.А.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета <http://www.simgov.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Симферополь Республики Крым Круцюка С.П.

**Глава Администрации города
Симферополя Республики Крым**

Г.С.Бахарев

Приложение N 1
к Постановлению администрации
города Симферополя
Республики Крым
От 25 декабря 2014 года № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

2. Учредителем муниципальных бюджетных учреждений является Администрация города Симферополя Республики Крым.

От имени Администрации города Симферополя Республики Крым координацию деятельности муниципального бюджетного учреждения - в части определения структуры, целей и задач муниципального бюджетного учреждения осуществляет соответствующий отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации города Симферополя.

3. Учредитель организует работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации города Симферополя Республики Крым осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности муниципального бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

- 1) осуществляет подготовку проекта устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности. В случае если отраслевой (функциональный) орган, за которым закреплены соответствующие муниципальные бюджетные учреждения, не является юридическим лицом, муниципальное задание утверждается постановлением Администрацией города Симферополя Республики Крым;
- 3) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4) согласовывает совместно с управлением муниципального имущества распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 5) согласовывает совместно с управлением муниципального имущества внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа;
- 8) вносит предложение по структуре и штатной численности муниципального бюджетного учреждения;

9) осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных бюджетных учреждений;

10) принимает решения о применении к руководителям муниципальных бюджетных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений.

5. Назначение на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется приказом соответствующего отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) Администрации города Симферополя Республики Крым, за которым закреплено муниципальное бюджетное учреждение, а в случае, если отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) не является юридическим лицом, - распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым.

6. Срочный трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения заключается соответствующим отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации города Симферополя, за которым закреплено муниципальное бюджетное учреждение, а в случае, если отраслевой (функциональный) орган не является юридическим лицом, - главой Администрации города Симферополя Республики Крым.

Изменение условий и досрочное прекращение срочного трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

7. При заключении срочного трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения с учетом специфики деятельности муниципального бюджетного учреждения в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

8. При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального бюджетного учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества муниципального бюджетного учреждения.

Руководитель аппарата

Г.В.Александрова

**Начальник правового
департамента**

И.М.Панарина

Приложение N 2
к Постановлению Администрации
города Симферополя
Республики Крым
От 25 декабря 2014 года № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.

2. Учредителем муниципальных казенных учреждений является Администрация города Симферополя Республики Крым.

От имени Администрации города Симферополя Республики Крым координацию деятельности муниципального казенного учреждения - в части определения структуры, целей и задач муниципального казенного учреждения осуществляет соответствующий отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации города Симферополя.

3. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации города Симферополя осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности муниципального казенного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

1) осуществляет подготовку проекта устава муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального казенного учреждения основными видами деятельности. В случае если отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение), за которым закреплены соответствующие муниципальные казенные учреждения, не является юридическим лицом, муниципальное задание утверждается постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым;

3) согласовывает совместно с управлением муниципального имущества Администрации города Симферополя Республики Крым распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа;

4) вносит предложение по структуре и штатной численности муниципального казенного учреждения;

5) осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных казенных учреждений;

6) принимает решения о применении к руководителям муниципальных казенных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений.

В случае если отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации города Симферополя, за которым закреплены соответствующие муниципальные казенные учреждения, не является юридическим лицом, функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных казенных учреждений осуществляет отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации города Симферополя, уполномоченный по решению кадровых вопросов.

5. Назначение на должность руководителя муниципального казенного учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется приказом соответствующего

отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) Администрации города Симферополя, за которым закреплено муниципальное казенное учреждение, а в случае, если отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации города Симферополя не является юридическим лицом, - распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым.

6. Срочный трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения заключается соответствующим отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации города Симферополя, за которым закреплено муниципальное казенное учреждение, а в случае, если отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации не является юридическим лицом, - главой Администрации города Симферополя Республики Крым.

Изменение условий и досрочное прекращение срочного трудового договора с руководителем муниципального казенного учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

7. При заключении срочного трудового договора с руководителем муниципального казенного учреждения с учетом специфики деятельности муниципального казенного учреждения в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

8. При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального казенного учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества муниципального казенного учреждения.

Руководитель аппарата

Г.В.Александрова

**Начальник правового
департамента**

И.М.Панарина

Приложение N 3
к Постановлению Администрации
города Симферополя
Республики Крым
От 25 декабря 2014 года № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения.

2. Учредителем муниципальных автономных учреждений является Администрация города Симферополя Республики Крым.

От имени администрации города Симферополя координацию деятельности муниципального бюджетного учреждения - в части определения структуры, целей и задач муниципального бюджетного учреждения осуществляет соответствующий отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации города Симферополя.

3. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных автономных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации города Симферополя осуществляет координацию и регулирование деятельности муниципального автономного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

1) осуществляет подготовку проекта устава муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности,

отнесенными к его основной деятельности. В случае если отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации, за которым закреплены соответствующие муниципальные автономные учреждения, не является юридическим лицом, муниципальное задание утверждается постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6) совместно с управлением муниципального имущества дает муниципальному автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

7) дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с управлением муниципального имущества);

8) вносит в управление муниципального имущества предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

9) вносит в установленном порядке предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

10) вносит предложение по структуре и штатной численности муниципального автономного учреждения;

11) осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных автономных учреждений;

12) принимает решения о применении к руководителям муниципальных автономных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений.

5. Назначение на должность руководителя муниципального автономного учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется приказом соответствующего отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) Администрации города Симферополя, за которым закреплено муниципальное автономное учреждение, а в случае если отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) не является юридическим лицом, - распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым.

6. Срочный трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения заключается соответствующим отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации, за которым закреплено муниципальное учреждение, а в случае, если отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) не является юридическим лицом, - главой Администрации города Симферополя Республики Крым.

Изменение условий и досрочное прекращение срочного трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

7. При заключении срочного трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения с учетом специфики деятельности муниципального автономного учреждения в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

8. При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального автономного учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества муниципального автономного учреждения.

Руководитель аппарата

Г.В.Александрова

**Начальник правового
департамента**

И.М.Панарина