



**Республика Крым
Администрация города Симферополя**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"16" декабря 2014г.

№ 19

О создании муниципального казенного учреждения «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Конституционным Законом от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Симферополя «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Симферополя, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций»).

2. Определить, что основными целями деятельности МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» являются:

- организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым;

- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сферах охраны труда, пожарной безопасности, энергосбережения, материально – технического обеспечения, обеспечения комплексной безопасности в учреждениях образования;

- осуществление контроля за состоянием котельного оборудования образовательных организаций, систем энергоснабжения, работой образовательных организаций в осенне-зимний период и подготовке к началу нового учебного года, вводу в эксплуатацию новых помещений в подведомственных образовательных учреждениях и организациях;

- принятие мер по взысканию кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым;

- обеспечение взаимодействия с правоохранительными, налоговыми, финансовыми органами, кредитными организациями, иными юридическими лицами.

3. Муниципальному казенному учреждению Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым обеспечить координацию и регулирование деятельности МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций».

4. Закрепить за МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» имущество на праве оперативного управления, необходимое для осуществления его деятельности.

5. Установить предельную штатную численность МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» 110 штатных единиц.

6. Утвердить Устав МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» согласно Приложению.

7. Отделу информационной политики Администрации города Симферополя Республики Крым (Шилко А.А) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы Администрации города Симферополя Круцюка С.П.

Глава Администрации
города Симферополя

Г.С.Бахарев

Приложение к постановлению Администрации
города Симферополя
от «16» декабря 2014 года № 19

УСТАВ

муниципального казённого учреждения
«Центр по централизованному
обслуживанию образовательных
организаций»

муниципального казенного учреждения
Управления образования Администрации
города Симферополя Республики Крым

г. Симферополь
2014 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано на основании постановления Администрации города Симферополя, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Конституционным Законом от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Симферополя от 04.12.2014 №1 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Симферополя, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».
2. Официальное наименование Казенного учреждения:
полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования администрации города Симферополя;
сокращенное наименование: МКУ «ЦЦООО».
3. Казенное учреждение является учреждением, созданным для организации и ведения бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление образования» Администрации города Симферополя Республики Крым (далее Управление), учреждений и организаций, подведомственных Управлению, а также для осуществления функций в сфере материально-технического обеспечения учреждений образования муниципальной формы собственности города Симферополя.
4. Местонахождение Казенного учреждения:
Юридический адрес: 295034, Республика Крым, город Симферополь, бульвар И. Франко, 25.
Фактический адрес: 295034, Республики Крым, город Симферополь, бульвар И. Франко, 25.

5. Учредителем и собственником Казенного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия Учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества казенного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

6. Координацию и контроль за деятельность Казенного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление).

7. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Государственного казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

8. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

9. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в отрасли «Образование».

10. Предметом деятельности Казенного учреждения являются: организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым, учреждений и организаций, подведомственных Управлению, а также для осуществление функций в сфере материально-технического обеспечения образовательных организаций и учреждений муниципальной формы собственности города Симферополя.

11. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности Управления;
- организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности учреждений и организаций, подведомственных Управлению;
- осуществление контроля за ведением бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности учреждений и организаций, подведомственных Управлению в случае самостоятельного ведения бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета;
- организация и ведение учета за наличием и движением имущества, использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов учреждениями и организациями, подведомственными Управлению;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сферах охраны труда, пожарной безопасности, энергосбережения, материально – технического обеспечения в образовательных организациях и учреждениях городского округа Симферополь;
- ведение бухгалтерского учета учреждений и организаций, подведомственных Управлению, не имеющих бухгалтерской службы, составление бухгалтерской отчетности;
- осуществление контроля за экономным и эффективным расходованием средств образовательными учреждениями и организациями, подведомственными Управлению.

12. Основными задачами Казенного учреждения при ведении бухгалтерского учета являются:

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Управления и подведомственных ему учреждений и организаций, составление отчетности;
- отражение в документах достоверной и в полном объеме информации о хозяйственных операциях и результатах деятельности, необходимой для оперативного управления бюджетными назначениями (ассигнованиями) и финансовыми, материальными (нематериальными) ресурсами;
- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства при взятии бюджетных обязательств, своевременного представления на регистрацию таких обязательств, осуществление платежей в соответствии с взятыми бюджетными обязательствами, достоверного и в полном объеме отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами;

13. Основными задачами Казенного учреждения при ведении материально-технического обеспечения учреждений и организаций являются:

- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Управления и подведомственных образовательных учреждений и организаций города;
- осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за техническим состоянием систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения подведомственных Управлению образовательных учреждений и организаций, оформление технической документации;
- осуществление контроля за соблюдением норм действующего законодательства по вопросам материально-технического обеспечения подведомственных учреждений образования города;
- подготовка предложений в соответствующие инстанции о принятии решений возможности эксплуатации зданий и сооружений, состоящих на балансе Управления, в случае нарушения санитарных и иных норм действующего законодательства Российской Федерации;
- разработка годовых планов ремонтно-восстановительных работ и технического переоснащения образовательных учреждений и организаций в соответствии с поданными ими заявками, контроль за составлением дефектных актов и актов обследования;
- подготовка и сдача статистической и другой отчетности в вышестоящие инстанции;
- распределение средств, поступающих от арендной платы;
- осуществление контроля за организацией работы по охране труда, пожарной и электробезопасности в образовательных учреждениях и организациях города;
- осуществление контроля за ходом выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях и организациях, состоящих на балансе Управления;
- подготовка и заключение договоров на электроснабжение, землепользование, пожарной безопасности, вывоз технических бытовых отходов, услуги связи, охраны образовательных учреждений и организациях, состоящих на балансе Управления;
- осуществление контроля за оформлением документации по землепользованию;
- разработка и внесение предложений в пределах своей компетенции в программные документы;
- осуществление контроля за состоянием котельного оборудования, обеспечением котельных топливом;
- осуществление разработки и контроль за выполнением мероприятий, направленных на экономию бюджетных средств (энергопотреблением), соблюдением лимитов;
- осуществление контроля за состоянием систем энергоснабжения в образовательных учреждениях и организациях;
- проведение инструктажей по электробезопасности;

- организация работы по подготовке образовательных учреждений и организаций к новому учебному году, а также работе в осенне-зимний период;
- оказание содействия по вводу в эксплуатацию новых помещений в подведомственных образовательных учреждениях и организациях, комплектованию мебелью, соответствующим необходимым оборудованием в пределах своих полномочий;
- осуществление контроля за состоянием территорий, прилегающих к подведомственным образовательным учреждениям и организациям, а также оказание содействия, в рамках своих полномочий, по вопросам благоустройства данных территорий.

14. Для достижения целей и задач настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- ведение бухгалтерского учета Управления на основании заключенного договора;
- ведение бухгалтерского учета в образовательных учреждениях и организациях на основании заключенных договоров;
- полный учет наличия и движения нефинансовых активов, учет расчетов с дебиторами, кредиторами и прочих обязательств учреждений, санкционирование расходов;
- предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, заключаемых договоров объемам средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;
- формирование достоверной отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;
- формирование консолидированной бухгалтерской отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, прочих выплат, пособий работникам Управления, муниципальных образовательных организаций и учреждений;
- начисление налогов, страховых взносов и своевременное перечисление их в бюджет и соответствующие органы;
- разработка порядка взимания родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, проведение сверки сумм средств поступивших от родителей, с данными бухгалтерского учета;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов Управления и расчетов к ним, муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений, законодательных, и других документов;

- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;
- составление и согласование с руководителями муниципальных образовательных учреждений финансовой части муниципальных заданий;
- представление интересов обслуживаемых образовательных организаций, учреждений и Управления по доверенности в пределах компетенции в различных органах (налоговая инспекция, фонд социального страхования, пенсионный фонд и др. организациях);
- контроль, анализ лимитов потребления в натуральных и стоимостных показателях по счетам за предоставленные услуги образовательным учреждениям, организациям по водоснабжению, теплоснабжению, энергоснабжению;
- предоставление информации руководителям образовательных учреждений о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности, по оплате за товарно-материальные ценности, услуги;
- учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Казенного учреждения в установленном порядке;
- составление актов сверки установленной формы с предприятиями, учреждениями, организациями, анализ состояния расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности;
- начисление и оплата публичных обязательств, определенных нормативными документами управления образования.
- консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений и организаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.
- ведение претензионно-исковой работы по обязательствам Учреждения, Управления, принятие мер по взысканию кредиторской задолженности;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными, налоговыми, финансовыми органами, кредитными организациями, иными юридическими лицами по вопросам своей компетенции;
- оказание консультативной помощи обслуживаемым учреждениям и организациям по разработке и составлению локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым по финансово-хозяйственной деятельности, комплексной безопасности, иным вопросам в рамках своей компетенции;
- оформление договорных отношений;
- обеспечение ведения делопроизводства Учреждения, кадрового делопроизводства, обеспечение хранения архивных документов;
- выполнение иных полномочий, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному законодательству и законодательству Республики Крым, иным нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

15. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Управление Казенным учреждением

16. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. Управление Казенным учреждением осуществляется директором, (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

18. Руководитель Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города по представлению начальника Управления.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, согласованный с начальником Управления, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казенного учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами руководителя Казенного учреждения.

19. Руководитель Казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Республики Крым и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Казенного учреждения;
- управлять имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения, иные локальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;
- подписывает от имени работодателя коллективный договор с работниками

Казённого учреждения;

- подписывает финансовые документы (имеет право первой подписи), письма, справки и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Казённого учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;
- обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности;
- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в смете Казенного учреждения, предельной численности, структуры Казенного учреждения утвержденной Управлением;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения, исходя из Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Казенного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, Управления;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, РК.

20.Руководитель Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

21.Руководитель и работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Руководитель совершает действия, направленные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При подписи документов по Управлению образования Администрации города Симферополя Республики Крым, по функциям главного

распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов, право первой подписи закрепляется за руководителем Управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым, его заместителем или уполномоченным лицом, право второй подписи за руководством Казённого учреждения.

24. При подписи документов по обслуживаемым учреждениям, право первой подписи закрепляется за руководителем учреждения и его заместителем, право второй подписи за руководством Казённого учреждения.

25. При подписи документов по Казённому учреждению право первой подписи закрепляется за руководством Казённого учреждения, право второй подписи за лицами назначенными приказом по Казённому учреждению.

26. Состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Участие работников в управлении Казённым учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Права и обязанности Учреждения

28. Казенное учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в органах Государственного казначейства в городе Симферополе, Федерального казначейства по РК, департаменте финансов (при осуществлении казначейского обслуживания).

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем, Управлением;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, целям деятельности и функциям Учреждения.

29. Обязанности Казенного учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний,

поручений и других распорядительных документов Учредителя и Управления, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем и Управлением;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Казенное учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

30. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

31. Казенное учреждение имеет право выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

32. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

V. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

33. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с

законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

34. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

35. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в установленном порядке.

36. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

38. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

39. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на основании бюджетной сметы.

40. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке и в соответствии с общими требованиями, установленными

Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.

41. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

42. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

43. Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

44. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

45. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

46. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

VI. Филиалы и представительства Казенного учреждения

47. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

48. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

49. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

50. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса казенного учреждения.

51. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения по согласованию с Управлением, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

52. Казенное учреждение не имеет филиалов (представительств) (указать филиалы (представительства) казенного учреждения и основания их деятельности в случае их наличия).

VII. Реорганизация, изменение типа,

ликвидация Казенного учреждения

53. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
54. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.
55. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
56. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
57. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.
58. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
59. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.
60. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается Учредителю.
61. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
62. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
63. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Руководитель аппарата
Администрации города Симферополя

Г.В.Александрова

Начальник управления образования
Администрации города Симферополя

Т.И.Сухина