

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

«13» ноября 2018г.

г. Симферополь

№ 575

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
муниципального казенного учреждения Управление образования
Администрации города Симферополя Республики Крым**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с п. 3.1. Положения об управлении образования администрации города Симферополя, утвержденного решением 22-й сессии Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286, с целью совершенствования работы по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым (приложение).

2. Специалистам Управления образования города Симферополя, руководителям подведомственных учреждений в установленные сроки обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Назначить ответственным за сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями (кандидатами на должность руководителя) Эндимионову А.В., главного специалиста Управления образования.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

5. Приказ муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым от 18.12.2017 № 886 «Об утверждении плана мероприятий управления образования по противодействию коррупции» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела общего образования Кислицыну Е.В., начальника отдела дошкольного образования Курову Т.Б., заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы Корнивецкую-Коротченко С.В.

Начальник управления образования
администрации города Симферополя

Т. И. Сухина

**План мероприятий по противодействию коррупции муниципального
казенного учреждения Управление образования Администрации города
Симферополя Республики Крым**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение реализации в Управлении образования города Симферополя положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	Постоянно	Сотрудники Управления обра- зования	
1.2.	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников управления образования города Симферополя, руководителей подведомственных учреждений	По мере необходимо- сти	Начальник, заместитель начальника Управления обра- зования	
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, организациями, структурными подразделениями Администрации города Симферополя Республики Крым по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Сотрудники Управления обра- зования	
1.4.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	IV квартал 2018 года	Руководители об- разовательных учреждений му- ниципального об- разования	
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками Управления образования города Симферополя, руководителями подведомственных учреждений				
2.1	Предоставление сотрудниками Управления образования города Симферополя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В порядке и в сроки уста- новленные действующим законодатель- ством	Сотрудники Управления обра- зования	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
2.2.	Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и в сроки установленные действующим законодательством	Руководители подведомственных учреждений	
2.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В порядке и в сроки установленные действующим законодательством	Специалисты Управления образования	
2.4.	В рамках собственных полномочий осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями подведомственных учреждений	По мере необходимости	Специалисты Управления образования	
2.5.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего	Постоянно	Сотрудники Управления образования	
2.6.	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых муниципальных услугах	Постоянно	Специалисты Управления образования	
2.7.	Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств образовательными учреждениями	Постоянно	Руководители подведомственных учреждений	
2.8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Ежегодно (июнь, июль)	Руководители подведомственных учреждений, специалисты Управления образования	
2.9.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Начальник отдела дошкольного образования (контрактный управляющий), контрактные управляющие подведомственных учреждений.	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
3.1.	Размещение на сайте Управления образования города Симферополя информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Специалисты Управления образования	
3.2.	Размещение на сайтах образовательных учреждений информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Руководители подведомственных учреждений	
4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
4.1.	Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Начальник, заместитель начальника Управления образования	
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением руководителями подведомственных учреждений ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	Постоянно	Специалисты Управления образования	
4.3.	Ознакомление сотрудников Управления образования города Симферополя с законодательством РФ о противодействии коррупции на аппаратных совещаниях	По мере поступления документов	Заместитель начальника, начальники отделов, заведующий сектором ВР	
4.4.	Предавать гласности факты коррупции, подтвержденные вступившими в законную силу приговорами суда. Информировать о мерах, принимаемых Управлением образования города Симферополя, по противодействию коррупции.	Постоянно	Начальник, заместитель начальника Управления образования	
4.5.	Обеспечение информирования сотрудников Управления образования города Симферополя, руководителей подведомственных учреждений об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	В течение года	Начальник, заместитель начальника Управления образования	
4.6.	Обеспечение разъяснения сотрудникам Управления образования города Симферополя, руководителям подведомственных учреждений порядка соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований о предотвращении или об урегу-	В течение года	Начальник, заместитель начальника Управления образования	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
	лировании конфликта интересов, обязанности информирования начальника Управления образования города Симферополя об обращениях в целях склонения с совершению коррупционных правонарушений.			
4.7.	Проводить проверки по поступившим обращениям и информации о фактах коррупции среди руководителей и работников подведомственных организаций.	По мере поступления	Заместитель начальника, начальники отделов, заведующий сектором ВР, специалисты Управления образования	
4.8.	Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по «телефону доверия», «горячей линии», содержащим сведения о коррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель начальника, начальники отделов, заведующий сектором ВР Управления образования	
4.9.	Предоставление руководителям подведомственных учреждений разъяснений по вопросам антикоррупционного законодательства, а также вопросам оказания физическими и юридическими лицами благотворительной помощи образовательным учреждениям	По мере необходимости	Специалисты Управления образования	
5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и образованию руководителей подведомственных учреждений				
5.1.	Организовывать проведение мероприятий по правовому просвещению руководителей подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием правоохранительных органов, органов государственной власти, организаций, представителей структурных подразделений Администрации города Симферополя.	В течение года	Заместитель начальника, начальники отделов, заведующий сектором ВР Управления образования	
5.2.	Оказание персональной консультативной помощи руководителям подведомственных учреждений по вопросам требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Специалисты Управления образования	
5.4.	Продолжить реализацию комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников учебно-воспитательного процесса.	Постоянно	Заместитель начальника, начальники отделов, заведующий сектором ВР Управления образования	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней				
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства	В течение года	Специалисты Управления образования	
6.2.	Содействие общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Специалисты Управления образования	
6.3.	Организация проведения Интернет-опросов по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Специалисты Управления образования	