



**Республика Крым  
Администрация города Симферополя**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2016

№ 268

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2015 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в целях повышения эффективности, результативности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, Администрация города Симферополя Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение).

2. Главным распорядителям бюджетных средств администрации города Симферополя в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить регламент проведения ведомственного контроля, а также план проведения ведомственного контроля в отношении муниципальных бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц, в случае если они выполняют функции заказчиков на основании частей первой, четвертой, пятой статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Отделу информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Шилко А.А.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Николаенко А.А.

Глава администрации города Симферополя

Г.С. Бахарев

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Порядок**

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами Администрации города Симферополя Республики Крым, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее соответственно - органы ведомственного контроля, ведомственный контроль, законодательство о контрактной системе) в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц, в случае если они выполняют функции заказчиков на основании частей первой, четвертой, пятой статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ) в целях обеспечения эффективности, результативности осуществления закупок, реализации принципов открытости и прозрачности закупок, а также предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том, числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Органом ведомственного контроля определяется перечень должностных лиц такого органа, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

При осуществлении органом администрации города Симферополя полномочий по внутреннему финансовому контролю и (или) внутреннему финансовому аудиту в рамках одного мероприятия по контролю могут быть реализованы полномочия данного органа по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок.

1.4. Основной задачей ведомственного контроля в сфере закупок являются проверка:

1.4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

1.4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

1.4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.4.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

1.4.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

1.4.6.1 в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

1.4.6.2. в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – информации, содержащейся в документации о закупках;

1.4.6.3. в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.4.6.4. в реестре контрактов, заключенных заказчиками, – условиям контрактов.

1.4.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.4.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.4.9. соблюдения требований по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также по проведению процедур осуществления закупок;

1.4.10. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

1.4.11. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.4.12. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям заключенного контракта;

1.4.13. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.4.14. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги целям осуществления закупки.

## **2. Общий порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок**

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным соответствующим правовым актом органа ведомственного контроля.

2.2. Регламентом устанавливаются:

2.2.1. Порядок планирования деятельности по осуществлению ведомственного контроля, порядок и основания внесения изменений в план проведения проверок.

2.2.2. Форма уведомления о проведении проверки, которая должна содержать наименование органа, осуществляющего проверку и наименование подведомственного муниципального заказчика, вид проверки, форму и способ проверки, сроки проведения проверки, вопросы, которые планируются к проверке, иную информацию, кроме того, сроки направления указанного уведомления по утвержденной форме соответствующему муниципальному заказчику.

2.2.3. Порядок и основания принятия руководителем органа ведомственного контроля решения о проведении внеплановых проверок.

2.2.4. Порядок определения форм (документарные и выездные проверки) и способов (сплошной и выборочный) проведения проверок в рамках осуществления ведомственного контроля.

2.2.5. Порядок и сроки направления запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для проведения проверки.

2.2.6. Порядок оформления и реализации результатов проверки.

2.2.7. Форма отчетности о проведенной проверке.

2.2.8. Порядок раскрытия информации о результатах ведомственного контроля.

2.3. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных муниципальных заказчиков.

2.4. Плановые проверки осуществляются, на основании плана проверок, формируемого на год и утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля.

Корректировка плана проверок может осуществляться в срок не позднее двух месяцев до установленного планом проверок месяца начала проверки.

План проверок размещается органом ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем сайте с целью обеспечения общего доступа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения либо со дня внесения в него изменений.

2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки составляет не более одного раза в год.

2.6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней.

В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок проведения мероприятия ведомственного контроля подлежит продлению на срок не более чем 15 календарных дней по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

2.7. Проведение проверок подведомственных муниципальных заказчиков осуществляется инспекцией, сформированной из уполномоченных на осуществление ведомственного контроля должностных лиц органа ведомственного контроля, а также иных должностных лиц органа ведомственного контроля, обладающих специальными знаниями, необходимыми при проведении данной проверки.

2.8. Орган ведомственного контроля вправе привлекать иные организации, независимых консультантов и экспертов для осуществления ведомственного контроля. При использовании результатов работы привлеченных специалистов ответственность за формирование выводов по результатам проверок несут члены инспекции, подписавшие акт проверки.

2.9. В состав инспекции должно входить не менее двух человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

2.10. Решение о сроке проведения проверки, утверждении состава инспекции, продлении срока проведения проверки или изменении состава инспекции, утверждении программы проверки, включающей перечень основных вопросов подлежащих изучению в ходе проверки, устанавливается правовым актом органа ведомственного контроля.

2.11. Внеплановые проверки проводятся по приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля, принятому в связи с поручениями главы администрации города Симферополя, заместителей главы Администрации города Симферополя Республики Крым, Совета министров Республики Крым, правоохранительных органов, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органов местного самоуправления, обращениями граждан и организаций, в том числе поступивших в рамках осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок.

2.12. В зависимости от места проведения проверки подразделяются на выездные и документарные мероприятия ведомственного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного муниципального заказчика.

Документарная проверка осуществляется по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании представленных по его запросу подведомственным муниципальным заказчиком контрактов, отчетности и иной документации, касающейся предмета контроля.

2.13. Решение о форме проведения плановой проверки принимается при формировании плана проверок, а при назначении внеплановой проверки определяется в правовом акте органа ведомственного контроля о проведении такой проверки.

2.14. Члены инспекции при проведении проверки имеют право:

2.14.1. Запрашивать в письменной форме документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки в соответствии с программой проверки, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.14.2. При осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и правового акта органа ведомственного контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимает подведомственный муниципальный заказчик, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и соответствующей документации.

2.14.3. При проведении мероприятий в рамках проверок в необходимых случаях на осуществление звуко- и видеозаписи, фотографирования, копирования документов и иные действия, необходимые для полного и обоснованного проведения проверки и оформления её результатов, с приложением указанных материалов к результатам проверки.

2.15. Члены инспекции при проведении проверки обязаны:

2.15.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок.

2.15.2. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.15.3. Проводить проверки на основании и в соответствии с правовым актом о проведении проверки.

2.15.4. Посещать помещения и территории подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки.

2.15.5. Знакомить представителя подведомственного муниципального заказчика с правовым актом о проведении проверки, об изменении состава инспекции, а также с результатами проверки.

2.16. Члены инспекции при проведении проверки несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и объективность выводов, содержащихся в актах, их соответствие законодательству Российской Федерации и иным правовым актам, наличие и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений.

2.17. Представитель подведомственного заказчика имеет право:

2.17.1. Присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.17.2. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов инспекции.

2.17.3. Обжаловать действия (бездействие) членов инспекции в установленном порядке.

### **3. Порядок оформления и реализации результатов проверок**

3.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или его заместителю в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

3.2. Копия акта проверки направляется подведомственному муниципальному заказчику в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.3. По результатам рассмотрения акта проверки руководитель органа ведомственного контроля или уполномоченное им должностное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки принимает решение о необходимости направления требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, о применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

3.4. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия),



содержащих признаки состава уголовного преступления – направить материалы в правоохранительные органы.

3.5. Информация о результатах проверок размещается органом ведомственного контроля на соответствующем сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет для общего доступа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их окончания.

3.6. Материалы проверок хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет со дня окончания проверок.

#### **4. Порядок составления и представления отчетности о результатах проверок**

4.1. Отчетность о результатах проверок составляется органом ведомственного контроля в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения им плана проверок, внеплановых проверок за отчетный календарный год, а также эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах проверок (далее - отчетность).

4.2. Отчетность представляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации города Симферополя, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по его соответствующему запросу.

4.3. В состав отчетности включаются отчеты о результатах проверок по единой форме, сгруппированные по предметам проверок, проверенным подведомственным муниципальным заказчикам, проверяемым периодам, а также пояснительная записка, содержащая обобщенные сведения об основных результатах ведомственного контроля.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Требования к содержанию отчетности, а также примерные формы иных документов, необходимых для проведения проверки, утверждаются руководителем органа ведомственного контроля в случае если администрацией города Симферополя не утверждены соответствующие формы документов и требования к содержанию отчетности.

5.2. Внесение органом ведомственного контроля сведений в автоматизированную информационную систему при наличии таковой и/или размещение сведений на соответствующем сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет для общего доступа, осуществляется в следующие сроки:

5.2.1. План проверок на очередной календарный год - до 15 октября года, предшествующего отчетному.

5.2.2. Решение о проведении внеплановой проверки - в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта о проведении такой проверки.

5.2.3. Отчеты о проведении плановых и внеплановых проверок - в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания таких отчетов.

**Заместитель главы  
администрации –  
руководитель аппарата  
администрации  
города Симферополя**

**Г.В. Александрова**

**Начальник МКУ Управление  
муниципальных закупок  
администрации города  
Симферополя**

**Е.В. Савичева**