

ПРИКАЗ

24 июля 2017 года

г. Симферополь

№ 513

**Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения г.Симферополя Республики Крым (новая редакция)**

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 сентября 2012 года № ИР-758/08 «Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Симферополя Республики Крым в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 2).
3. Считать утратившим силу приказ управления образования от 30.12.2015 №726 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения г. Симферополя Республики Крым».
4. Разместить настоящее Положение на сайте управления образования.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
управления образования  
администрации города Симферополя

Е.В. Кислицына

Приложение 2  
к приказу управления образования  
от 24 июля 2017 года № 513

Состав Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на  
замещение вакантной должности руководителя

Председатель комиссии -	Тур Юрий Петрович	Заместитель главы администрации города Симферополя
Заместитель председателя комиссии -	Сухина Татьяна Ивановна	Начальник управления образования
Секретарь комиссии -	Шацило Виктория Викторовна	Главный специалист отдела общего образования
Члены комиссии:	Маханова Анна Валерьевна	Начальник управления развития общего образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (с согласия)
	Новичкова Ольга Евгеньевна	Председатель горкома профсоюза
	Витвицкая Светлана Михайловна	Заместитель директора МКУ «ЦЦООО»
	Гордиенко Елена Александровна	Директор МБОУ «Школа-лицей №3 им. Макаренко»
	Кислицына Елена Владимировна	Заместитель начальника управления – начальник отдела общего образования
	Корнивецкая – Коротченко Светлана Викторовна	Заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы

	Лаврик Валентина Васильевна	Директор МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»
	Молочковская Ирина Анатольевна	Заместитель директора МКУ «ЦЦООО»
	Подгородецкая Татьяна Михайловна	Директор МКУ «ЦЦООО»
	Пулина Анжелика Анатольевна	Директор МБУ ДПО «ИМЦ»
	Трещева Наталья Владимировна	Директор МБОУ «Школа- гимназия №10 им. Покровского»
	Чуманенкова Анастасия Андреевна	Начальник отдела правовой, договорной и кадровой работы МКУ «ЦЦООО»

Заместитель начальника  
управления образования

Е.В. Кислицына

Приложение 1  
к приказу управления образования  
от 24 июля 2017 года № 513

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.СИМФЕРОПОЛЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (новая редакция)**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности "руководитель".

3. Организация и проведение Конкурса осуществляются муниципальным казенным учреждением Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – управление образования г.Симферополя).

4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**II. Порядок организации Конкурса**

5. Решение об организации Конкурса принимает Управление образования г.Симферополя (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной

должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - общеобразовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения.

6. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов.

7. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование и сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;
- дату и время начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса.

8. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Администрации города Симферополя Республики Крым, управления образования, представителей горкома профсоюза.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом управления образования г.Симферополя.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 1);

- личный листок по учету кадров, фотографию 3 x 4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития общеобразовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- аттестационный лист.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

10. Программа развития общеобразовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к Программе (при необходимости).

11. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

12. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приема заявок.

### III. Порядок проведения Конкурса

13. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

14. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

15. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение 2).

16. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикаторов);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются каждым членом Конкурсной комиссии по балльной системе (от 0 до 3 баллов за каждый критерий) с занесением результатов в оценочный лист (приложение 3), который заверяется подписью.

17. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

18. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

19. Организатор Конкурса:

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;
- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;
- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым;
- утверждает Программу победителя Конкурса;
- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

20. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Заместитель начальника  
управления образования

Е.В. Кислицына



**Приложение 1 к Положению о конкурсе**

Начальнику Управления образования

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный)

**Заявление.**

Прошу включить меня в список участников на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)  
путем проведения конкурсного отбора.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С условиями Конкурса ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель начальника  
управления образования

Е.В. Кислицына

## Приложение 2 к Положению о конкурсе

Лист оценки ответов при собеседовании

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Кандидата)

0 – ответ на поставленный вопрос не дан

1- неполный ответ на вопрос, частичное понимание вопроса, как применить знания на практике не знает

2- полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике.

Вопрос	0	1	2
<b>ИТОГО:</b>			

Член комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель начальника  
управления образования

Е.В. Кислицына

### Приложение 3 к Положению о конкурсе

#### Лист оценки Программы развития учреждения

\_\_\_\_\_ (ФИО Кандидата)

0 – программа не соответствует данному требованию

1 - частично соответствует

2 – в основном соответствует

3 – полностью соответствует

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития общеобразовательного учреждения)				
Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)				
Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)				
Полнота и целостность (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития)				
Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикаторов)				
Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)				
Культура оформления (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)				
Итого:				

Член комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель начальника  
управления образования

Е.В. Кислицына