

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Администрации города Симферополя).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Управления утверждается главой Администрации города Симферополя.

1.5. Управление подотчетно и подконтрольно главе Администрации и его деятельность координируется первым заместителем главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Управления являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, регистрационный счет в органах Федеральной казначейской службы по Республике Крым, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

1.7. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет города Симферополя).

1.8. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: Управление образования города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.9. Адрес Управления: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, бул. И.Франко, 25.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.2. Реализация федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь, а так же подведомственных муниципальных казенных учреждений, исходя из целей их создания, выполнения ими требований устава;

- организует нормативно-правовое, методическое и информационное обеспечение начального общего, основного общего, среднего общего,

дошкольного и дополнительного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях города;

- содействует, в соответствии с законодательством Российской Федерации, развитию всех видов образования, развитию и совершенствованию сети образовательных учреждений. Содействует их методическому, финансовому и материально-техническому обеспечению. Вносит в установленном порядке предложения по их созданию, реорганизации и ликвидации;

- изучает потребность и вносит предложения Администрации города Симферополя о создании образовательных организаций для детей, нуждающихся в социальной помощи, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- проводит работу, направленную на поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, организует проведение среди них конкурсов, олимпиад, смотров и других соревнований;

- обеспечивает выполнение требований законодательства по рассмотрению обращений граждан. В случае необходимости принимает меры по устранению причин, которые обусловили появление жалоб граждан, реализации их предложений;

- формирует заказ на получение учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, учебных программ, согласно заявок образовательных организаций;

- вносит представления о награждении учеников-победителей олимпиад всех уровней;

- вносит предложения относительно объемов бюджетного финансирования Управления и подведомственных учреждений, анализирует их исполнение;

- осуществляет контроль за подготовкой образовательных организаций к новому учебному году, работе в осенне-зимний период, в пределах своей компетенции;

- взаимодействует с правоохранительными органами, органами здравоохранения, социальной защиты и занятости населения по вопросам предупреждения правонарушений среди обучающихся и подростков. В пределах своей компетенции оказывает содействие в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- содействует проведению в подведомственных образовательных учреждениях оздоровительных мероприятий, созданию безопасных условий для обучения, воспитания и работе участников учебно-воспитательного процесса;

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации об охране труда в общеобразовательных организациях города;

- готовит в установленном порядке статистическую отчетность о состоянии развития образования города. Отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных;

- организует работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

- назначает на должность, освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, объявляет взыскания и

применяет меры поощрения в порядке, определенном нормами действующего законодательства, муниципальными правовыми актами, заключает с ними трудовые договоры, в том числе срочные трудовые договоры;

- содействует в организации работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, прохождению медицинских осмотров обучающихся в рамках требований законодательства Российской Федерации;

- осуществляет подготовку проектов уставов подведомственных учреждений, а также вносимые в них изменения;

- осуществляет полномочия получателя средств бюджета городского округа Симферополь и главного распорядителя средств бюджета городского округа Симферополь в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления;

- прогнозирует развитие сети образовательных организаций, содействует реструктуризации и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций, развитию сети негосударственных образовательных организаций;

- участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг подведомственными юридическими лицами в соответствии с предусмотренными уставом подведомственного муниципального учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями;

- обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных учреждений;

- в установленном порядке дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

- на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает совместно с отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации города Симферополя по вопросам муниципального имущества распоряжение недвижимым имуществом подведомственных учреждений, в том числе передачу его в аренду;

- вносит предложения по структуре и штатной численности подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе имеющих право на получение образования в форме семейного образования;
- оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников, иных работников подведомственных учреждений;
- обеспечивает предоставление муниципальных услуг в порядке, установленном Административными регламентами;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Функции Управления в сфере вопросов общего образования:

- осуществляет управление общеобразовательными организациями муниципального образования городской округ Симферополь;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования городской округ Симферополь с учетом способностей и потребностей, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Крым»;
- обеспечивает оперативный контроль за работой по сохранению сети общеобразовательных организаций, способствует их учебно-методическому обеспечению;
- осуществляет в пределах своей компетенции инспектирование общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь, обеспечивает гласность его результатов;
- контролирует выполнение общеобразовательными организациями законодательства в сфере образования, государственных требований к содержанию, уровню и объему образовательных услуг соответственно уровню и профилю обучения;
- организует мероприятия по проведению в общеобразовательных организациях государственной итоговой аттестации выпускников в рамках своей компетенции и в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
- содействует в организации работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, прохождению медицинских осмотров обучающихся в рамках требований законодательства Российской Федерации;
- осуществляет контроль в соответствии со своей компетенцией за выполнением правил техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарного режима в образовательных организациях, оказывает практическую помощь в проведении соответствующей работы;

- в пределах своей компетенции оказывает содействие в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- проводит совещания, семинары, конференции педагогических работников образовательных организаций;

- проводит совместно с учреждениями культуры, спорта массовые спортивно-оздоровительные, культурно-просветительские и другие мероприятия;

- организует работу по ведению учета детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в рамках своей компетенции проводит работу, направленную на создание, реорганизацию и ликвидацию подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает контроль и координацию их деятельности в соответствии с законодательством;

- подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых в целях реализации Администрацией города Симферополя функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь, находящихся в ведении Управления;

- участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования;

- в установленном порядке проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

В пределах своей компетенции осуществляет проверки в отношении подведомственных образовательных учреждений по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

- соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

- сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов,

- нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

- совершенствования механизма управления качеством образования;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3.2.1. Принимает в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования городского округа Симферополь Республики Крым до получения основного общего образования, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.2. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2.3. При ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных учреждений обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

3.2.4. Обеспечивает выполнение муниципальными образовательными учреждениями мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие мер по профилактике терроризма, экстремизма, создание безопасных условий и соблюдение требований охраны труда.

3.2.5. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников.

3.2.6. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан, и оказывает консультативную помощь.

3.2.7. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического характера.

3.2.8. В пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.9. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь.

3.2.10. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении муниципального образования городской округ Симферополь на основании

обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное муниципальное общеобразовательное учреждение, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другое общеобразовательное учреждение муниципального образования городской округ Симферополь.

3.3. Функции Управления в сфере вопросов дополнительного образования и воспитательной работы:

- организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Крым);

- оказывает содействие по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время;

- в рамках своей компетенции организует работу, направленную на создание, реорганизацию и ликвидацию подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает контроль и координацию их деятельности в соответствии с законодательством;

- подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых в целях реализации Администрацией города Симферополь функций и полномочий учредителя образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь, находящихся в ведении Управления.

- участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.3.1. В пределах своей компетенции осуществляет проверки в отношении подведомственных образовательных учреждений по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

- соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

- сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов,

- нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

- совершенствования механизма управления качеством образования;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3.3.2. Содействует муниципальным образовательным учреждениям в организации проведения мероприятий гражданской обороны, мобилизационной

подготовки, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие мер по профилактике терроризма, экстремизма, создание безопасных условий и соблюдение требований охраны труда.

3.3.3. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников.

3.3.4. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан, и оказывает консультативную помощь.

3.3.5. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического характера.

3.3.6. Проводит совместно с учреждениями культуры, спорта массовые спортивно-оздоровительные, культурно-просветительские и другие мероприятия.

3.4. Функции Управления в сфере дошкольного образования:

- организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ Симферополь;

- осуществляет контроль за выполнением дошкольными образовательными организациями законодательства по вопросам дошкольного образования, приказов, инструкций и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- содействует развитию и совершенствованию сети дошкольных образовательных организаций;

- в установленном порядке проводит работу по подбору кадров, для назначения на должность руководителя дошкольной образовательной организации;

- осуществляет контроль за статистической отчетностью дошкольных образовательных организаций;

- осуществляет контроль и руководство организацией учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях, выполнением программ;

- в пределах своей компетенции оказывает содействие в проведении мероприятий, направленных на охрану прав детства и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся на воспитании в семьях граждан (попечителей);

- осуществляет контроль за организацией питания и оздоровления в дошкольных образовательных организациях;

- комплектует дошкольные образовательные организации детьми;

- осуществляет обработку персональных данных с приложением сканированного пакета документов для постановки детей в очередь на устройство в дошкольные образовательные организации;

- организует ведение учета детей с разграничением по льготным категориям, нуждающихся в получении дошкольного образования;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

- в рамках своей компетенции проводит работу, направленную на создание, реорганизацию и ликвидацию подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает контроль и координацию их деятельности в соответствии с законодательством;

- подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых в целях реализации Администрацией города Симферополя функций и полномочий учредителя образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь, находящихся в ведении Управления;

- участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.4.1. В пределах своей компетенции осуществляет проверки в отношении подведомственных образовательных учреждений по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

- соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

- сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов,

- нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

- совершенствования механизма управления качеством образования;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3.4.2. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников.

3.4.3. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан, и оказывает консультативную помощь.

3.4.5. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического характера.

3.4.6. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях муниципального образования городской округ Симферополь.

3.5. Функции Управления в сфере кадрового и организационного делопроизводства:

- осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей подведомственных учреждений, формирование личных дел в порядке определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- вносит предложения о применении к руководителям подведомственных муниципальных бюджетных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений;

- подготавливает проекты трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений, организует работу по их заключению, внесению изменений и досрочному прекращению, в порядке определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами;

- вносит предложения о награждении руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений государственными наградами, представлении их к присвоению почетных государственных званий и званий Республики Крым;

- обеспечивает реализацию норм действующего законодательства по предоставлению руководителям подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан, и оказывает консультативную помощь;

- обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления, открытость и доступность информации о системе образования в муниципальном образовании городской округ Симферополь (за исключением информации о муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования, управления здравоохранения администрации муниципального образования, управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования);

- в соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет руководителей подведомственных образовательных организаций, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- организует разработку и внедрение документов регламентирующих порядок делопроизводства в образовательных организациях, обеспечивает единый порядок документирования;

- обеспечивает ведение делопроизводства Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивает работу по выполнению законодательства по обращениям граждан;
- обеспечивает ведение и хранение архивных документов Управления.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Вносить главе Администрации города Симферополя предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Вносить главе Администрации города Симферополя предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.4. В установленном порядке заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы от руководителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации города Симферополя, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации города Симферополя их специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.7. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе Администрации города Симферополя в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.9. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования муниципального образования городской округ Симферополь.

4.10. Участвовать в совещаниях, проводимых главой Администрации города Симферополя.

4.11. Разрабатывать программы развития образования на территории городского округа Симферополь, привлекая к разработке педагогических, научно-педагогических работников и специалистов.

4.12. Созывать городские, в том числе ежегодные августовские и январские конференции педагогических работников, проводить семинары, совещания руководителей образовательных учреждений по вопросам компетенции Управления.

4.13. Вносить Администрации города Симферополя предложения относительно финансирования подведомственных организаций и учреждений, участвовать непосредственно в формировании бюджета образовательной отрасли городского округа Симферополь.

4.14. Приостанавливать (отменять) в пределах своей компетенции действие приказов и распоряжений руководителей подведомственных учреждений, если они противоречат законодательству или превышают их полномочия.

4.15. Согласовывать совместно с отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации города Симферополя по вопросам управления и распоряжения имуществом городского округа Симферополь в установленном законодательством Российской Федерации порядке распоряжение недвижимым имуществом подведомственных учреждений, в том числе передачу в аренду физическим и юридическим лицам имущества и свободных площадей образовательных учреждений.

4.16. В установленном законодательством Российской Федерации порядке заключать соглашения о сотрудничестве и устанавливать прямые связи с учебными заведениями зарубежных стран, международными организациями, фондами и другими.

4.17. Организовывать выпуск изданий информационного и научно-методического характера.

4.18. В пределах своих полномочий на основании и во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, решений Симферопольского городского совета, постановлений и распоряжений Администрации города Симферополя, издавать приказы, организовывать и контролировать их исполнение. Решения Управления, принятые в пределах собственных полномочий, являются обязательными для исполнения подведомственными организациями и учреждениями.

4.19. Представлять в установленном порядке интересы Управления и Администрации города Симферополя в судах Российской Федерации, органах государственной власти и местного самоуправления муниципальной власти, иных предприятиях, учреждениях и организациях.

4.20. Инспектировать в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством) подведомственные учреждения в порядке надзора.

4.21. Участвовать в создании комиссий, научно-методических, экспертных иных советов и рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.22. Координировать работу, в пределах своей компетенции, образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования детей, а также иных муниципальных учреждений и организаций, находящихся в ведении Управления.

4.23. Осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

4.24. Иметь другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1. Управление и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Управления и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Управления и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Управления, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Управлением необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

6.1.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- Отдел общего образования

- Отдел дошкольного образования

- Сектор дополнительного образования и воспитательной работы.

6.2. Штатное расписание Управления утверждает глава Администрации города Симферополя по представлению начальника Управления.

6.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой Администрации города Симферополя.

7. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление возглавляет начальник, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования начальника Управления:

по уровню образования:

- высшее образование, соответствующее направлению деятельности Управления;

стаж муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж по направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования город округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя Республики Крым, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможностей использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользовании оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя, первому заместителю главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

7.5. На начальника Управления возлагаются:

7.5.1. Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

7.5.2. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

7.5.3. Представление интересов Управления в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города, органами местного самоуправления города Симферополя Республики Крым по вопросам компетенции Управления.

7.5.4. Разработка положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

7.5.5. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

7.5.6. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.6. Начальник Управления имеет право:

7.6.1. Действовать без доверенности от имени Управления, представляя его во всех учреждениях и организациях.

7.6.2. Подписывать и визировать документы в пределах полномочий Управления.

7.6.3. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Управления.

7.6.4. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления в установленном порядке.

7.7. Руководитель Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдения работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- составление документации в Управлении, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Управления, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета по представлению главы Администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Специалисты Управления, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Е.А. Мацькова

Глава администрации
города Симферополя

Г.С. Бахарев

