

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Коллегия Управления образования (далее - коллегия) является постоянно действующим органом Управления образования города Симферополя совещательного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи коллегии.

2.1. Главной целью деятельности коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.

2.2. Основными задачами коллегии являются:

- Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Управления образования.
- Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и ее структурных элементов.
- Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по разработке и принятию муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.
- Определение стратегии развития муниципальной системы образования, а также ее элементов: дошкольного, общего и дополнительного образования.
- Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.
- Совершенствование организационно – управленческого механизма функционирования системы образования города.

3. Полномочия коллегии

3.1. Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования.

3.1.2. Рассматривает любые вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования, в том числе вопросы развития муниципальной системы образования.

3.1.3. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблем образования, организации взаимодействия Управления образования с другими органами государственной власти, местного самоуправления в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.1.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Управления образования, образовательных и других учреждений, подведомственных Управлению образования, а также (по согласованию) представителей других организаций и ведомств по вопросам, относящимся к ведению коллегии.

3.1.5. Заслушивает отчеты администраций образовательных учреждений по актуальным проблемам муниципальной образовательной политики.

3.1.6. Привлекает в установленном порядке к работе коллегии представителей родительских и детских общественных объединений и организаций.

3.1.7. Вносит предложения в адрес органов государственной власти, местного самоуправления по вопросам компетенции Управления образования.

3.1.8. Коллегия осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и решениями органов местного самоуправления.

4. Состав коллегии и организация её деятельности

4.1. Численный и персональный состав коллегии утверждается приказом Управления образования.

4.2. В состав коллегии входит начальник Управления образования, заместитель и специалисты Управления образования, педагогические работники и руководители образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, представители общественных организаций и различных ведомств.

4.3. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью коллегии осуществляет ее председатель - начальник Управления образования. В случае отсутствия председателя коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя коллегии.

4.4. Председатель коллегии:

4.4.1. Обеспечивает проведение заседания коллегии.

4.4.2. Выступает от имени коллегии в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.4.3. Организует выполнение решений и рекомендаций коллегии.

4.4.4. Обеспечивает координацию деятельности коллегии (с привлечением специалистов Управления образования).

4.4.5. Выступает на совещаниях руководителей от имени коллегии по вопросам, входящим в компетенцию коллегии.

4.4.6. Приглашает по необходимости на заседания коллегии специалистов Управления образования, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

4.4.7. Распределяет обязанности между членами коллегии по согласованию.

4.4.8. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии, и доводит до сведения членов коллегии.

4.5. Члены коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.6. Секретарь коллегии назначается начальником Управления образования из числа специалистов Управления образования.

4.7. Положение о коллегии утверждается приказом Управления образования.

4.8. Деятельность коллегии осуществляется на основе плана работы, утверждаемого председателем коллегии. План работы коллегии формируется на основании предложений работников Управления образования, членов коллегии, руководителей образовательных учреждений и утверждается приказом Управления образования.

4.9. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания коллегии проводятся не реже одного раза в квартал. Председатель коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний коллегии.

4.10. Решение коллегии оформляется протоколами, при необходимости - приказами Управления образования.

4.11. Рассмотрение плановых вопросов на заседании коллегии может быть отложено только по решению председателя коллегии, а в его отсутствие - заместителя председателя коллегии. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами коллегии.

4.12. Повестка дня, проект решений коллегии, подписанные председателем коллегии и секретарем, список приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляются секретарем коллегии не позднее чем за 5 дней до заседания коллегии.

4.13. Оповещение членов коллегии, приглашенных на заседание коллегии по конкретному вопросу, подготовка помещения, ведение

протоколов заседания коллегии и другой документации осуществляется секретарем коллегии.

4.14. Материалы к заседанию коллегии представляются ответственными за подготовку вопроса председателю коллегии не позднее чем за 7 дней до заседания коллегии.

4.15. Заседание коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов коллегии. Решения коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии.

4.16. Проекты документов, по которым в ходе обсуждения высказаны замечания и предложения, дорабатываются секретарем в течение 5 дней и подписываются председательствующим.

4.17. Заседания коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания коллегии могут быть выездными.

4.18. Контроль за ходом реализации решений коллегии обеспечивается периодическим заслушиванием исполнителей на заседаниях коллегии.

5. Права и обязанности членов коллегии

5.1. Члены коллегии обязаны посещать все её заседания. В случае невозможности посещения заседаний, члены коллегии обязаны предупредить секретаря коллегии не позднее чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.2. Члены коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний коллегии, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решений коллегии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Управления образования.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа Управления образования.

6.4. Деятельность коллегии может быть прекращена также в иных случаях в установленном порядке.