

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

29.10.2015

г. Симферополь

№ 596

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации на территории городского округа Симферополь в 2015-2016 учебном году

В соответствии с планом работы управления образования, в рамках полномочий управления образования, на основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кислицыну Е.В., заместителя начальника управления образования, начальника отдела общего образования координатором проведения ГИА.
2. Назначить Аврамчук Т.В., методиста МКУ ДПО «ИМЦ» ответственным за ведение банка данных, сбором, обобщением, передачей информации по подготовке и в ходе проведения ГИА.
3. Назначить Пулину А.А., директора МКУ ДПО «ИМЦ», ответственным за методическое, консультационное и информационное сопровождение ГИА.
4. Утвердить план-график подготовки и проведения ГИА в 2016 году (прилагается).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических коллективов, общественности по вопросам проведения ГИА, в том числе через средства массовой информации и официальный сайт. Срок: ежемесячно.

5.2. Организовать работу по подготовке к проведению ГИА в общеобразовательных учреждениях. Срок: октябрь-июнь.

5.3. Составить план мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2016, утвердить приказом по учреждению. Срок: до 15.11.2015.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Т.И. Сухина

**План-график
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся общеобразовательных учреждений г.Симферополя,
освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Вид документа	Ответственные исполнители
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Приказ «О порядке подготовке к проведению ГИА в 2016 году»	Октябрь	Приказ	Кислицына Е.В.
2.	Приказ «О проведении апробации итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 (12) классов»	Октябрь	Приказ	Пулина А.А.
3.	Приказ «О проведении итогового сочинения (изложения)»	Ноябрь	Приказ	Пулина А.А.
4.	Приказ «О проведении единых информационных дней по ГИА»	Ноябрь	Приказ	Пулина А.А.
5.	Приказ «О создании условий в ППЭ для проведения ГИА, в т.ч. для выпускников с ОВЗ»	Декабрь	Приказ	Кислицына Е.В.
6.	Приказ «О порядке окончания учебного года, проведения ГИА»	Апрель	Приказ	Кислицына Е.В.
7.	Приказ «Об итогах ГИА в 2016 году»	Июнь	Приказ	Кислицына Е.В., Пулина А.А.
Обеспечение информационной поддержки				
8.	Организация работы «прямой линии» по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА	Сентябрь-июнь	Сайт	Директора ОУ
9.	Обновление материалов по ГИА-2016 на сайте	Сентябрь	Сайт	Ответственный за ведение сайта
10.	Размещение информации о порядке проведения, регистрации участников, публикаций, плакатов, телефонов «прямой линии» на стендах, в СМИ	Ноябрь	Сайт, информационные стенды	Ответственный за ведение сайта
11.	Проведение родительского всеобуча по вопросам ГИА	Ноябрь-май	Протоколы родительских собраний	Директора ОУ
12.	Работа педагога-психолога по вопросам психологической подготовки участников учебно-воспитательного процесса к ГИА	В течение года	Журнал	Педагоги-психологи

13.	Заседания МО, методсоветов, педагогических советов по вопросам повышения качества подготовка учащихся к экзаменам	Ноябрь-март	Протоколы	Зам.директора по УВР
Организационные мероприятия				
14.	Проведение мониторинга результатов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в 2015 году в каждом учреждении	До 15 ноября	Справка с аналитическими материалами	Директора ОУ
15.	Организация изучения нормативных правовых и распорядительных актов по вопросам ГИА, с различными категориями участников	В течение года	Протокол Совещания	Кислицына Е.В., Пулина А.А., Директора ОУ
16.	Проведение контрольных работ с использованием заданий ГВЭ и ЕГЭ 2015 и предыдущих лет	Декабрь, май	приказ по школе	Директора ОУ
17.	Формирование региональной базы данных об участниках ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Октябрь-май	База данных	Аврамчук Т.В., отв. в учреждениях
18.	Апробация итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 (12) классов	Ноябрь	Приказ	Чельшева И.Л., Зам.директора по УВР
19.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 (12) классов	Декабрь-май	Приказы	Пулина А.А., Чельшева И.Л. Зам.директора по УВР
20.	Организация и проведение практикума для учителей-предметников по решению заданий ГИА в рамках заседаний МО	В течение года	Приказ по ИМЦ	Пулина А.А., руководители МО
21.	Обеспечение прохождения учителями-предметниками курсов повышения квалификации в рамках модуля «Подготовка обучающихся к ЕГЭ»	По графику КРИППО	Приказы, направления на курсы	Методисты ИМЦ, Зам.директора по УВР
22.	Подготовка базы данных организаторов в аудиториях, вне аудиторий, технических специалистов, членов предметных комиссий, руководителей ППЭ, членов ГЭК	Январь	База данных	Аврамчук Т.В., отв. в учреждениях
23.	Написание писем в Министерство здравоохранения, МВД, МЧС по взаимодействию структур в ходе подготовки и проведения ГИА	Май	Письма	Кислицына Е.В., директора ОУ
Контроль				
24.	Проведение мониторинга объемов финансирования и составление смет расходов на проведение ГИА (установка видеокамер, приобретение МФЦ, закупка канцелярских товаров и пр.)	Ноябрь, декабрь	Информация на совещание	Кислицына Е.В., директора ОУ
25.	Оформление материалов ГИА на сайтах учреждений, информационных стендах	Декабрь	Служебная записка	Аврамчук Т.В.
26.	Наличие приказов «О выполнении рабочих программ по итогам 1	Январь	Справка	Специалисты управления

	семестра (полугодия)»			образования
27.	Обобщение результатов написания итогового сочинения (изложения)	Январь	Справка	Чельшева И.Л.
28.	Проверка готовности ППЭ	Март	Акты	Специалисты управления образования
29.	Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Март	Справка	Кислицына Е.В.
30.	Соблюдение законодательства при допуске учащихся к ГИА	Май	Справка	Специалисты управления образования
31.	Информированность выпускников о порядке проведения ГИА	Май	Служебная записка	Специалисты управления образования
32.	Выполнение учебных планов и рабочих учебных программ	Май	Справка	Специалисты управления образования
33.	Оформление бланков аттестатов, заполнение приложений	Май	Справка	Специалисты управления образования
34.	Обоснованные представления к награждению медалью «За особые успехи в учении»	Май	Справка	Специалисты управления образования
35.	Проведение экзаменов в дополнительные сроки	Май	Справка	Специалисты управления образования
36.	Взаимодействие с органами правопорядка, в т.ч. по сохранности экзаменационных материалов	Май	Справка	Специалисты управления образования