



**Республика Крым
Администрация города Симферополя**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2017

№ 1824

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 №347 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для предоставления мест в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Совета министров Республики Крым от 06.12.2016 года № 1518-р «Об утверждении Сводного плана Республики Крым по приведению в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Положением о муниципальном казенном учреждении Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденным решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286, постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2014 № 182 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 №347 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для предоставления мест в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.17. раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных»;

1.2 Пункт 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«В качестве результата предоставления муниципальной услуги Заявитель по его выбору вправе получить информацию о предоставлении муниципальной услуги из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (за исключением расписки в приеме (или отказа в приеме) заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение), предоставляемые на бумажном носителе, оформляются на официальном бланке Управления образования, заверяются печатью этой организации и подписью ее руководителя.

Расписка в приеме (или отказ в приеме) заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение оформляются непосредственно в течение приема».

1.3. Пункт 3.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде» дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием для подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта не осуществляется».

1.4. Пункт 3.9. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде» изложить в следующей редакции:

«3.9. Для получения муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Заявитель должен авторизоваться в личном кабинете Портала.

Формирование заявления Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Регистрация запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не требует повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления один рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.5. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде» дополнить пунктом 3.17. следующего содержания:

«3.17. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.6. Абзац 1 пункта 4.7. раздела 4 «Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя».

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилко А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Тура Ю.П., начальника управления образования администрации города Сухину Т.И.

Глава администрации
города Симферополя

Г.С. Бахарев